



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESI STYANI, S.Sos**

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROKHAYAH, A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 2 Januari 2025  
Pihak Pertama



**DESI STYANI, S.Sos**  
NIP. 197712182010012010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Unit Kerja : Pelaksana

No	Rencana Kinerja Operasional/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang gaji dan tunjangan	Orang/Bulan	22
	Mengajukan berkas SPP dan SPM Gaji ASN	Terbayarnya Gaji ASN Dinpermasdes tepat waktu	Dokumen	14
	Mengajukan berkas SPP, SPM Tambahan Penghasilan Pegawai	Terbayarnya Tambahan Penghasilan Pendapatan ASN tepat waktu	dokumen	14
3.	Terselenggaranya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi	Dokumen	80
	Menyiapkan dokumen pengajuan SPP dan SPM	Menyiapkan dokumen pengajuan SPP dan SPM	Dokumen	80

Purbalingga, 2 Januari 2025  
Pihak Pertama

Pihak Kedua



*ahya d.*  
**ROKHAYAH, A.Md**  
NIP. 19820421 201001 2 023

*Desi*

**DESI STYANI, S.Sos**  
NIP. 19771218 201001 2 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SOBIRIN, S.E**

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANUNG HIDAYAT, S.H**

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Purbalingga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



**ANUNG HIDAYAT, S.H**  
NIP. 19720316 200312 1001

Purbalingga, 2 Januari 2025  
Pihak Pertama



**SOBIRIN, S.E**  
NIP. 19860804 201101 1 011

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pelaksana

No	Rencana Kinerja Operasional/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Tersedianya komponen instalasi Listrik /Penerangan bangunan/Gedung kantor	Jumlah paket komponen instalasi Listrik /Penerangan bangunan/Gedung kantor	Paket	7
	Memfasilitasi pengadaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan/Gedung Kantor	Jumlah kegiatan fasilitasi pengadnan komponen Listrik	Kegiatan	7
2	Tersedianya bahan Logistik kantor	Jumlah Paket bahan Logistik kantor	Paket	6
	Memfasilitasi pengadaan ATK, Kertas dan Cover untuk kebutuhan kantor	Jumlah kegiatan pengadaan ATK, Kertas, dan Cover yang terfasilitasi	Kegiatan	6
3.	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	dokumen	12
	Memfasilitasi penyediaan bahan bacaan	Jumlah kegiatan penyediaan bahan bacaan	Kegiatan1 2	
4	Terselenggarannya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12
	Menyiapkan Tata Tempat dan Akomodasi Penyelenggaraan Rapat-rapat	Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terfasilitasi	kegiatan	12
5.	Terfasilitasi kunjungan tamu	Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan tamu	Laporan	12
	Memfasilitasi kunjungan tamu	Jumlah kegiatan Kunjungan tamu yang terfasilitasi	Kegiatan	12

Pihak Kedua



**ANUNG HIDAYAT, S.H**

NIP. 19720316 200312 1001

Purbalingga, 2 Januari 2025

Pihak Pertama

**SOBIRIN, S.E**

NIP. 19860804 201101 1 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIONO**  
Jabatan : Pelaksana Bidang Penataan dan Kerja Sama Desa  
Sub Koordinator Kerja Sama Desa  
Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kab. Purbalingga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **GALIH NIRMALA, S.E**  
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Kerja Sama Desa  
Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kab. Purbalingga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

  
**GALIH NIRMALA, S.E**  
NIP. 19850113 200903 1 006

Pihak Pertama

  
**SUPRIONO**  
NIP. 19690408 200906 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PELAKSANA BIDANG PENATAAN DAN KERJA SAMA DESA  
SUB KOORDINATOR KERJA SAMA DESA**

No	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terfasilitasi kerjasama antar desa dalam Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kerjasama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota	Dokumen	1
	- Memfasilitasi / menyiapkan kegiatan kerja sama desa dalam kabupaten / kota	Jumlah fasilitasi kerja sama desa dalam kabupaten / kota yang dilaksanakan	kegiatan	1
2	Terfasilitasinya Kerjasama Antar Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kerjasama Antar Desa dengan pihak Ketiga dalam Kabupaten/Kota	Dokumen	4
	- Memfasilitasi / melaksanakan persiapan pelaksanaan Kerjasama Antar Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten/Kota ( Kegiatan TMMD )	- Jumlah fasilitasi Kerjasama Antar Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten/Kota ( Kegiatan TMMD )	kegiatan	4

Purbalingga, 2 Januari 2025

Pihak Kedua


  

  
**GALIH NIRMALA, S.E**  
 NIP. 19850113 200903 1 006

Pihak Pertama


  
**SUPRIONO**  
 NIP. 19690408 200906 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIF SETIAWAN, A.Md**

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANUNG HIDAYAT, S.H**

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Purbalingga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Purbalingga, 2 Januari 2025  
Pihak Pertama

**ARIF SETYAWAN, A.Md**  
NIP. 19791114 2010011 007

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pelaksana

No	Rencana Kinerja Operasional/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Orang	1
	Memfasilitasi kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Jumlah kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai yang difasilitasi	Kegiatan	1
2	Tertata barang milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik daerah Pada SKPD	Laporan	4
	Membuat dan menginput Laporan Barang Milik daerah	Terlaksananya kegiatan Rekonsiliasi Aset Per Triwulan	Kegiatan	4
3	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dokumen	1
	Memfasilitasi kegiatan jasa surat menyurat	Jumlah fasilitasi penyediaan jasa surat menyurat	kegiatan	1
4	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Laporan	12
	Memfasilitasi Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terfasilitasi kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	kegiatan	12
5	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	laporan	2
	Memfasilitasi penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah kegiatan fasilitasi penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	kegiatan	2
6	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	laporan	12
	Memfasilitasi kegiatan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah kegiatan fasilitasi penyediaan jasa pelayanan umum kantor	kegiatan	12

Purbalingga, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama



**ARIF SETYAWAN, A.Md**  
NIP. 19791114 2010011 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANNA ROKHMANUDIN**

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANUNG HIDAYAT, S.H**

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Purbalingga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Purbalingga, 2 Januari 2025  
Pihak Pertama

**ANNA ROKHMANUDIN**  
NIP. 19750821 201001 1 004

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pelaksana

No	Rencana Kinerja Operasional/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/ Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan yang terpelihara	Unit	18
	Menyiapkan dan memelihara kendaraan Dinas Dinpermasdes	Jumlah Kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas yang difasilitasi	kegiatan	18
2	Terpeliharanya Peralatan dan mesin untuk menunjang pelaksanaan tugas	Jumlah peralatan dan mesin yang terpelihara	Unit	10
	Memfasilitasi pemeliharaan AC, Komputer, dan Printer Dinpermasdes	Jumlah kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin yang difasilitasi	kegiatan	10
3.	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung/bangunan kantor lainnya	Jumlah Gedung/bangunan Kantor yang dipelihara	Unit	1
	Menfasilitasi pemeliharaan Gedung/bangunankantor	Jumlah kegiatan pemeliharaan Gedung dan bangunan yang difasilitasi	kegiatan	1



Pihak Kedua

**ANUNG HIDAYAT, S.H**  
NIP. 19720316 200312 1001

Purbalingga, 2 Januari 2025  
Pihak Pertama

  
**ANNA ROKHMANUDIN**  
NIP. 19750821 201001 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BANGUN WIDODO**  
Jabatan : Pelaksana Bidang Pemberdayaan Masyarakat  
Sub Koordinator Lembaga Sosial Budaya dan Ekonomi Desa  
Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kab. Purbalingga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EKO JULI PURNOMO, S.H**  
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat  
Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kab. Purbalingga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 2 Januari 2025



**EKO JULI PURNOMO, S.H**  
NIP. 19790701 200701 1 006

Pihak Pertama

**BANGUN WIDODO**  
NIP. 19720701 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PELAKSANA  
SUB KOORDINATOR LEMBAGA SOSIAL BUDAYA DAN EKONOMI DESA**

No	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terfasilitasinya Pengembangan Usaha Ekonomi masyarakat dan Pemerintah Desa dalam meningkatkan pendapatan asli desa	Jumlah Dokumen Hasil fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat dan Pemerintah desa dalam meningkatkan pendapatan asli desa	Dokumen	1
	- Menyiapkan kegiatan fasilitasi pengembangan usaha masyarakat dan pemerintah desa dalam meningkatkan pendapatan asli daerah	Jumlah kegiatan fasilitasi pengembangan usaha masyarakat dan pemerintah desa dalam meningkatkan pendapatan asli daerah	kegiatan	2
2	Terfasilitasinya Pemerintah Desa dalam pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pemerintah desa dalam pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Laporan	1
	- Menyiapkan kegiatan Fasilitasi Pemerintah desa dalam pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Jumlah Fasilitasi Pemerintah desa dalam pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	kegiatan	1
3	Terfasilitasinya Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Jumlah Laporan hasil Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Laporan	8
	- Menyiapkan kegiatan fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Jumlah kegiatan fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	kegiatan	8

Purbalingga, 2 Januari 2025

Pihak Kedua



**EKO HILL PURNOMO, S.H**  
NIP. 19790701 200701 1 006

Pihak Pertama



**BANGUN WIDODO**  
NIP. 19720701 201001 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH.ISMAIL MUBAROK, A.Md**

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROKHAYAH, A.Md**

Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Purbalingga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 2 Januari 2025

Pihak Kedua  
  
**ROKHAYAH, A.Md**  
NIP. 19820421 201001 2 023

Pihak Pertama

  
**MOH.ISMAIL MUBAROK, A.Md**  
NIP: 19820629 201001 1 014

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pelaksana

No	Rencana Kinerja Operasional/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2
	Menyusun Draft Dokumen Rencana Kerja Tahun 2026 dan Renstra Tahun 2025 sd 2030	Terlaksananya kegiatan penyusunan Rencana Kinerja Tahun 2026 dan Renstra Tahun 2025 sd 2030	kegiatan	2
2.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	6
	Mengetik Draft Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan penyusunan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	kegiatan	6
2.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	20
	Menyiapkan Surat Perjalanan Dinas Biasa dan Dalam Kota	Terlaksananya kegiatan fasilitasi Perjalanan Dinas Biasa dan Dalam Kota	Dokumen	20

Purbalingga, 2 Januari 2025

Pihak Kedua



**ROKHAYAH, A.Md**  
NIP: 19820421 201001 2 023

Pihak Pertama



**MOH. ISMAIL MUBAROK, A.Md**  
NIP: 19820629 201001 1 014